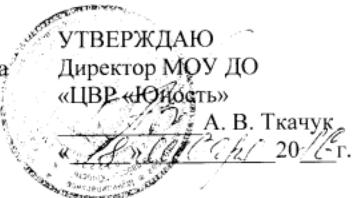


СОГЛАСОВАНО
Решение педагогического совета
Протокол № 61 от «16» 2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ
О наставничестве МОУ ДО «ЦВР «Юность»

I. Общие положения

- 1.1. Наставничество - разновидность индивидуальной работы с начинающими педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности или имеющими трудовой стаж не более 2-х лет в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Юность» (далее МОУ ДО «ЦВР «Юность»),
- 1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у начинающего педагога необходимых компетенций для ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у начинающего педагога знания в сфере профессиональной деятельности и методики преподавания.
- 1.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом МОУ ДО «ЦВР «Юность»

II. Основные цели, задачи наставничества

- 2.1. Целью наставничества в Центре является оказание помощи начинающим педагогам в их профессиональном становлении, а также формирование в МОУ ДО «ЦВР «Юность» кадрового потенциала.
- 2.2. Задачи наставничества:
 - 2.2.1. Привитие начинающим педагогам интереса к педагогической деятельности в Центре.
 - 2.2.2. Ускорение процесса профессионального становления педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
 - 2.2.3. Адаптация по корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива Центра и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагога.

III. Организационные основы наставничества

- 3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора МОУ ДО «ЦВР «Юность»
- 3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и руководители творческих групп, в которых организуется наставничество.
- 3.3. Заместитель директора по УВР подбирает

наставника из наиболее подготовленных педагогов, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе Центра, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседании методического совета МОУ ДО «ЦВР «Юность» и утверждаются директором.

3.5. Основанием для утверждения наставника является выписка из заседания методического совета.

3.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и начинающего педагога, за которым он будет закреплен.

3.7. Наставник может быть прикреплен к начинающему педагогу на срок от полугода до двух лет.

3.8. Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения начинающего педагога на определенную должность.

3.9. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательного учреждения:

впервые принятыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;

выпускниками непедагогических высших образовательных учреждений и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;

педагогами, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;

педагогами, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения занятий в определенной группе (по определенной тематике).

3.10. Замена наставника производится приказом директора МОУ ДО «ЦВР «Юность» в случаях:

увольнения наставника;

перевода на другую работу начинающего педагога или наставника;

привлечения наставника к дисциплинарной ответственности; психологической несовместимости наставника и начинающего педагога.

3.11. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач начинающего педагога в период наставничества. Оценка производится в рамках промежуточного и итогового контроля.

IV. Обязанности наставника

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования,

ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности начинаящего педагога по занимаемой должности.

4.2. Разрабатывать совместно с начинаяющим педагогом План профессионального становления последнего (Приложение 1) с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.3. Изучать деловые и нравственные качества начинаящего педагога, его отношение к проведению занятий, коллективу МОУ ДО «ЦВР «Юность», воспитанникам и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4.4. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности).

4.5. Проводить необходимое обучение;
контролировать и оценивать самостоятельное проведение начинаяющим педагогом учебных занятий и внеклассных мероприятий.

4.6. Оказывать начинаяющему педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.7. Л ичным примером развивать положительные качества начинаящего педагога, корректировать его поведение в МОУ ДО «ЦВР «Юность», привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью начинаящего педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

Вести дневник работы наставника и периодически докладывать на заседаниях творческих групп о процессе адаптации начинаящего педагога, результатах его труда

4.10. Подводить итоги профессиональной адаптации начинаящего педагога, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе начинаящего педагога.

V. Права наставника

5.1. С согласия заместителя директора по УВР подключать для

дополнительного обучения начинающего педагога других сотрудников МОУ
ДО «ЦВР «Юность»

5.2.

ребовать рабочие отчеты у начинающего педагога, как в устной, так и в
письменной форме.

Т

VI. Обязанности молодого специалиста

6.1. В период наставничества начинающий педагог обязан:

6.1.1.

зучать Закон РФ «Об образовании», нормативные акты, определяющие его
служебную деятельность, структуру и особенности деятельности
межшкольного учебного комбината, функциональные обязанности по
занимаемой должности.

6.1.2. Выполнять план профессионального становления в установленные
сроки;

6.1.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства,
овладевать практическими навыками по занимаемой должности, в том числе
через посещение занятий квалифицированных педагогов.

6.1.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы,
правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6.1.5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.1.6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и
заместителем директора по УВР.

И

VII. Права молодого специалиста

7.1. Начинающий педагог имеет право:

7.1.1. Защищать профессиональную честь и достоинство.

7.1.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими
оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.1.3. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с
педагогической деятельностью.

7.1.4. Повышать квалификацию.

VIII. Руководство работой наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности
возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

IX. Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников,
относятся:

- настоящее Положение;

приказ директора МОУ ДО «ЦВР «Юность» об организаций
наставничества;

5

комплексный план работы МОУ ДО «ЦВР «Юность» на текущий год, планы работы педагогического совета, методического совета, творческих групп;

протоколы заседаний педагогического совета, методического совета, творческих групп, на которых рассматривались вопросы наставничества;

методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

Приложение 1
План
профессионального становления начинающего педагога на 201_ -201_
учебным год

ФИО начинающего педагога _____
Должность начинающего педагога _____

ФИО наставника
Должность наставника

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Результат	Подпись наставника
1				
3			•	

Подпись наставника
Подпись
начинающего
педагога